

PIRKIMO SUTARTIS

2019-06-10 Nr. A64-193/19
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, esanti adresu Konstitucijos pr. 3, Vilnius, (įmonės kodas 188710061) (toliau – Užsakovas), atstovaujama Administracijos direktoriaus Povilo Poderskio, (toliau – Užsakovas) ir savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“, registruotos adresu, Žolyno g. 15, Vilnius įmonės kodas 124644360, atstovaujama direktorės Modestos Gusarovienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas), atskirai vadinamos Šalimi, kartu Šalimis, sudarė ir pasirašė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Viešojo transporto paslaugos pirkimas (toliau – paslaugos). Viešojo transporto teikimo paslaugą sudaro – Vilniečio kortelės bei jų papildymas. Papildytais Vilniečio kortelėmis naudosis Vilniaus miesto Savivaldybės administracijos darbuotojai. Prekių kiekiai numatyti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.2. Šalys tarpusavyje bendradarbiauja vadovaujantis šia Sutartimi, Tiekėjo patektu pasiūlymu (toliau – Pasiūlymas). Tiekėjo Pasiūlymas yra privalomas Tiekėjui ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

1.3. Prekių perdavimo – priėmimo akto forma pateikta Sutarties 3 priede.

1.4. Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis.

II. SUTARTIES OBJEKTO KAINA, ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka teikti Paslaugą, o Užsakovas įsipareigoja priimti Paslaugą bei sumokėti už jas šioje Sutartyje nustatytais kainomis ir terminais.

2.2. Pradinė Sutarties vertė su PVM yra 153.125,00 (vienas šimtas penkiasdešimt trys tūkstančiai vienas šimtas dvidešimt penki) EUR. Perkamos paslaugos kainos pateiktos Sutarties 2 priede.

2.3. Sutartyje nurodytos Paslaugos kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojamos nebus. Visą riziką dėl Paslaugų kainos padidėjimo prisiima Tiekėjas.

2.4. Paslaugos kaina, nurodyta šios Sutarties 2.2 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su prekių pristatymu ir sumontavimu.

2.5. Sutartyje ir šios Sutarties galimais pakeitimo atvejais yra pasirinkti šie kainos apskaičiavimo būdai: kortelių papildymui – fiksuota kaina su peržiūra, naujoms kortelėms – fiksuotas įkainis su peržiūra.

2.6. Paslaugos kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

2.7. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugą Užsakovas sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

2.8. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.8.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM).

Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

2.8.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

2.8.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

2.8.4. paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.8.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.9. Tiekėjas (PVM) sąskaitas – faktūras ir jas pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra), privalo pateikti Užsakovui naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Tiekėjui pateikus (PVM) sąskaitą – faktūrą kitais būdais ar priemonėmis, bus laikoma, kad (PVM) sąskaita – faktūra nepateikta.

2.10. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.11. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už Paslaugą, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5% metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR Civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

2.12. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

2.13. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

2.13.1. Sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.13.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 2.13.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

2.13.3. Subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Tiekėjo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

2.13.4. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekejuį pagrindimą;

2.13.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės Sutarties įvykdymo.

III. PASLAUGOS TEIKIMO TERMINAI

3.1. Vilniečio kortelės pristatymo sąlygos ir kiekiai nustatyti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.

3.2. Užsakovas moka Tiekėjui už faktiškai pristatytas vilniečio korteles, su sąlyga, kad Prekės kokybiškos, be defektų ir pristatytos laiku.

3.3. Vilniečio kortelės, padarius užsakymą ir suderinus su Užsakovu pateikiamos atsakingam asmeniui per 2 darbo dienas.

3.4. Vilniečio kortelės priimamos pagal Prekių perdavimo – priėmimo aktą (Sutarties 3 priedas). Užsakovas turi teisę nepasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo akto, jei nėra ištaisyti Užsakovo nurodyti defektai.

3.5. Paslaugų teikimo terminas – 12 mėnesių nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. pateikti kokybiškas Vilniečio korteles ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka šalinti Vilniečio kortelės trūkumus (defektus)

4.1.2. teikti informaciją / konsultacijas Vilniečių kortelės naudojimo ir jų įsigijimo klausimais tel. (8 5) 270 93 39 ir el. paštu info@vilniustransport.lt

4.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.1.4. jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. tinkamai pateikti Vilniečio kortelės užsakymus ir Vilniečio kortelių numerius;

4.2.2. apmokėti Tiekėjui už pristatytas ir sumontuotas Prekes pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas ir terminus.

4.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: *nėra*. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subtiekejų kontaktinius duomenis ir subtiekejų atstovus.

4.4. Sutarties galiojimo metu subtiekejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekejų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekejai nebuvo žinomi) subtiekejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

4.5. Jei Sutartyje keičiami subtiekejai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Tiekėjas, kartu su informacija apie naujus subtiekejus turi būti pateikti naujo subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtiekejus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subtiekejo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

4.6. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Tiekėjas nesiremia subtiekejų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subtiekejų pašalinimo pagrindų.

4.7. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekejai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Tiekėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekeją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją (–us): Bendrųjų reikalų departamento pardavimų analitikė Jurgita Krilavičiūtė, tel. Nr.: (8 5) 270 9339, el. paštas: jurgita.krilaviciute@vilniustransport.lt. Užsakovas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją: Asta Lukoševičienė, telefonas: (8 5) 211 2559., el. paštas: asta.lukoseviciene@vilnius.lt. Atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra: Viešųjų pirkimo skyriaus Pirkimų procedūrų poskyrio prekių ir paslaugų pirkimo specialistas Arnoldas Mozolis, tel. (8 5) 211 2295.

V. ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas reikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas užstatu 2500 (dviejų tūkstančių penkių šimtų) EUR sumai, kuris per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos turi būti

pervestas į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Finansų departamento (kodas 188708377) sąskaitą LT79 7044 0600 0686 8313 AB SEB banke arba į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (kodas 188710061) sąskaitas LT 077180 3000 0113 0388 AB Šiaulių banke, arba LT50 4010 0424 0394 3983 AB Luminor banke arba pateikia banko garantija parengtą pagal pirkimo dokumentų 5 priede pateiktą Tiekėjui priimtina formą 2500 (dviejų tūkstančių penkių šimtų) Eur sumai.

5.2. Užsakovas turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį ir jos priedus.

5.3. Nepaisant Sutarties 5.2 punkto nuostatų, Tiekėjas atlygina Užsakovui, atsiradusius dėl Tiekėjo kaltės dėl netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, kurių neapima sutarties įvykdymo užtikrinimas.

5.4. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkis) darbo dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu, gavimo pervesti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą – užstatą **2 500 (dviejų tūkstančių penkių šimtų) EUR** sumai. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo garantija, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkis) darbo dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo Sutarties įvykdymo garantija, gavimo pateikti naują Sutarties įvykdymo garantiją **2 500 (dviejų tūkstančių penkių šimtų) EUR** sumai.

5.5. Neapmokėjęs laiku už pristatytas ir sumontuotas Prekes, Tiekėjui pareikalavus, Užsakovas moka delspinigius – 0,02 % nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.6. Jei Tiekėjas praleidžia Prekių pristatymo ir montavimo terminą, jis privalo sumokėti Užsakovui 0,02 % delspinigius nuo bendros Sutarties kainos nurodytos 2.2 punkte, už kiekvieną praleistą dieną.

5.7. Užsakovas grąžina užstatą Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus, per 30 kalendorinių dienų, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą.

VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

6. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

6.1. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

6.2. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

6.3. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

6.4. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

6.5. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis

nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

6.6. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo sub tiekėju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

6.7. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS

7.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia „force majeure“ aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius „force majeure“ aplinkybių atsiradimą.

7.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Šalims pasirašius Sutartį, ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties 5.1 punkte numatyto galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.

8.2. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šia Sutartimi, e-parkingo sistema ir įrengimas požeminiame garaže konkurso sąlygomis ir Tiekėjo patektu pasiūlymu.

8.3. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

8.4. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

8.5. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

8.6. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo

ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.7. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Tiekėją prieš 15 (*penkiolika*) dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas. Nutraukus Sutartį dėl esminio jos pažeidimo, Sutarties įvykdymo užtikrinimas atitenka Užsakovui.

8.8. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais.

8.9. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.10. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

8.11. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.12. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

9. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

10. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais. Vienas Sutarties egzempliorius atitenka Užsakovui, kitas Tiekėjui.

IX. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Techninė specifikacija, 1 priedas, 2 lapai;

9.2. Vilniečio kortelės rūšys ir kainos, 2 priedas, 1 lapas;

9.3. Perdavimo – priėmimo aktas, 3 priedas, 1 lapas

X. ŠALIŲ ADRESAI, TELEFONAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS:

UŽSAKOVAS:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Kodas 188710061
A/s LT88 4010 0424 0399 2866
AB Luminor Bank
Tel. (8 5) 211 2391
El. p.: savivaldybe@vilnius.lt

A.V.



TIEKĖJAS:

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“
Žolyno g. 15, 10209 Vilnius
Kodas: 124644360
PVM mokėtojo kodas LT246443610
A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185
Bankas: AB SEB bankas
Tel. nr. / faks.: (8 5) 270 9339
El. paštas: info@vilniustransport.lt

A.V.



2019 m. mėn. d.
Sutarties Nr.
1 priedas

VIEŠOJO TRANSPORTO PASLAUGOS PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija numato įsigyti viešojo transporto paslaugas. Viešojo transporto teikimo paslaugas sudaro – Vilniečio korteles bei jų papildymas. Papildytais Vilniečio kortelėmis naudosis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos darbuotojai.

Vilniečio kortelės:

1. Perkančioji organizacija Tiekėjui pateikia bendrą Vilniečio kortelių įsigijimo užsakymą ne dažniau kaip vieną kartą per mėn. Užsakyme nurodomas kortelių kiekis bei joms taikomos lengvatos.
2. Tiekėjas korteles paruošia per 10 darbo dienų nuo užsakymo gavimo dienos. Apie paruoštas korteles Tiekėjo įgaliotas asmuo informuoja Užsakovo įgaliotą asmenį.
3. Paruoštas Vilniečio korteles iš Tiekėjo pasiima Užsakovo įgaliotas asmuo, pasirašomas prekių priėmimo – perdavimo aktas.
4. Užsakovas pateikia Tiekėjui bendrą sutartos formos užsakymą bilietų įsigijimui, ne dažniau kaip vieną kartą per mėnesį.
5. Užsakymus gali pateikti tik vienas sutartyje nurodytas asmuo.
6. Perkant Vilniečio Tiekėjas išrašo PVM sąskaitą faktūrą už per mėnesį įsigytas korteles. Užsakovas PVM sąskaitą faktūrą apmoka per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

Vilniečio kortelių papildymas:

7. Po užsakymo gavimo Tiekėjas per 5 darbo dienas papildoma nurodytas Vilniečio korteles nurodytais bilietais. Apie kortelių papildymą Tiekėjo įgaliotas asmuo informuoja Užsakovo įgaliotą asmenį.
8. Po kortelių papildymo bilietais, bilietai korteles pasiekia ne vėliau kaip per parą. Papildytas bilietas įsirašo į kortelę kai yra priličiamas prie komposterio ir yra aktyvintas.
9. Tiekėjas išrašo PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas PVM sąskaitą faktūrą apmoka už papildymą pagal atskirai suderintą mokėjimų grafiką.
10. Jeigu per nurodytą terminą (24 val.) Užsakovas negauna prekių (t.y. Vilniečio kortelė nepasipildo elektroniniu bilietu), Užsakovas apie tai nedelsiant informuoja Tiekėjo kontaktinį asmenį raštu arba el. paštu.
11. Prekių trūkumus (defektus) Tiekėjas pašalina per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo apie trūkumus (defektus) gavimo.
12. Vilniečio korteles Tiekėjas papildoma nuotoliniu būdu.
13. Tiekėjas blokuoja perkančiosios organizacijos įgalioto asmens raštišku prašymu nurodytą Vilniečio kortelę.

VILNIEČIO KORTELIŲ RŪŠYS IR KAINOS

| Eil. Nr. | Vilniečio kortelių rūšys(-is) | Mato vnt. | Kiekis | Kaina, Eur su PVM |
|----------|--|-----------|--------|-------------------|
| 1. | 12 mėnesių (365 dienų) bilietas | vnt. | 20 | |
| 2. | 12 mėnesių (365 dienų) bilietas galiojantis tik darbo dienomis | vnt | 20 | |

Preliminarus Vilniečio kortelių kiekis yra 40, kuris gali didėti arba mažėti 25 procentais.

| Eil. Nr. | Pavadinimas | Mat. Vnt. | Kiekis | Vnt. kaina EUR be PVM | Vnt. kaina EUR su PVM | Kaina EUR su PVM |
|----------|-------------------|-----------|--------|-----------------------|-----------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 4x6=7 |
| 1 | Vilniečio kortelė | Vnt. | 40 | | | |

| Vilniečio kortelių papildymas bilietais: | | | | | | |
|--|---|-----------|--------|-----------------------|-----------------------|------------------|
| Eil. Nr. | Pavadinimas | Mat. Vnt. | Kiekis | Vnt. kaina EUR be PVM | Vnt. kaina EUR su PVM | Kaina EUR su PVM |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 4x6=7 |
| 1 | 12 mėnesių (365 dienų) bilietas | Vnt. | 44 | | | |
| 2. | 12 mėnesių (365 dienų) bilietas galiojantis tik darbo dienomis | Vnt. | 506 | | | |
| 3. | 12 mėnesių (365 dienų) bilietas galiojantis tik darbo dienomis su 50 proc. nuolaida | Vnt. | 2 | | | |

Techninėje specifikacijoje nurodytas vilniečio kortelių kiekis ir vilniečio kortelių papildymas yra preliminarus (gali būti įsigyta daugiau ar mažiau nurodytų paslaugų) neviršinat pradinės sutarties vertės 163 500,00 Eur su PVM. Užsakovas sutarties galiojimo laikotarpiu neįsipareigoja įsigyti viso techninėje specifikacijoje preliminarus paslaugos kiekio.



2019 m. mėn. d.
Sutarties Nr.
2 priedas

VILNIEČIO KORTELIŲ RŪŠYS IR KAINOS

| Eil. Nr. | Vilniečio kortelių rūšys (-is) | Mato vnt. | Kiekis | Kaina, Eur su PVM |
|----------|--|-----------|--------|-------------------|
| 1. | 12 mėnesių (365 dienų) bilietas | vnt. | 20 | 30,00 |
| 2. | 12 mėnesių (365 dienų) bilietas galiojantis tik darbo dienomis | vnt | 20 | 30,00 |

| Eil. Nr. | Pavadinimas | Mat. Vnt. | Kiekis | Vnt. kaina EUR be PVM | Vnt. kaina EUR su PVM | Kaina EUR su PVM |
|----------|-------------------|-----------|--------|-----------------------|-----------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 4x6=7 |
| 1 | Vilniečio kortelė | Vnt. | 40 | 1,24 | 1,5 | 60,00 |

| Vilniečio kortelių papildymas bilietais: | | | | | | |
|--|---|-----------|--------|-----------------------|-----------------------|------------------|
| Eil. Nr. | Pavadinimas | Mat. Vnt. | Kiekis | Vnt. kaina EUR be PVM | Vnt. kaina EUR su PVM | Kaina EUR su PVM |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 4x6=7 |
| 1 | 12 mėnesių (365 dienų) bilietas | Vnt. | 44 | 284,40 | 310,00 | 13.640,00 |
| 2. | 12 mėnesių (365 dienų) bilietas galiojantis tik darbo dienomis | Vnt. | 506 | 252,29 | 275,00 | 139.150,00 |
| 3. | 12 mėnesių (365 dienų) bilietas galiojantis tik darbo dienomis su 50 proc. nuolaida | Vnt. | 2 | 126,15 | 137,50 | 275,00 |

UŽSAKOVAS:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Kodas 188710061
A/s LT88 4010 0424 0399 2866
AB Luminor Bank
Tel. (8 5) 211 2391
El. p.: savivaldybe@vilnius.lt

A.V.

TIEKĖJAS:

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“
Žolyno g. 15, 10209 Vilnius
Kodas: 124644360
PVM mokėtojo kodas LT246443610
A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185
Bankas: AB SEB bankas
Tel. nr. / faks.: (8 5) 270 9339
El. paštas: info@vilniustransport.lt

A.V.

2019 m. mėn. d.
Sutarties Nr.
3 priedas

PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

Pagal viešojo transporto paslaugos pirkimo sutartį Nr. sudarytą 2019 m. mėn.
d.

2019 m. mėn. d.
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, esanti adresu Konstitucijos pr. 3, Vilnius, kodas 188710061, atstovaujama Administracijos direktoriaus *Poniko Podcechalo*, (toliau – Užsakovas) ir....., atstovaujama, (toliau – Tiekėjas), veikiančio pagal įgaliojimą, atskirai vadinamos Šalimi, kartu Šalimis, (toliau – Sutartis) garaže, (toliau – Prekės), perdavimo–priėmimo aktą:

Užsakovas priima, o Tiekėjas pristato Vilniečio korteles.

Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius lieka Užsakovui, kitas pateikiamas Tiekėjui.

UŽSAKOVAS:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Kodas 188710061
A/s LT88 4010 0424 0399 2866
AB Luminor Bank
Tel. (8 5) 211 2391
El. p.: savivaldybe@vilnius.lt

A.V.



TIEKĖJAS:

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“
Žolyno g. 15, 10209 Vilnius
Kodas: 124644360
PVM mokėtojo kodas LT246443610
A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185
Bankas: AB SEB bankas
Tel. nr. / faks.: (8 5) 270 9339
El. paštas: info@vilniustransport.lt

